

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Организационного
комитета по подготовке и
проведению Национальной
технологической олимпиады
школьников, Национальной
технологической олимпиады Junior,
компетентностного трека
Национальной технологической
олимпиады: конкурс цифровых
портфолио «Талант Национальной
технологической олимпиады»
(«Талант НТО»)



Н.Ю. Анисимов

от «23»

08

2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ВСЕРОССИЙСКОЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 8-11 КЛАССА
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ОЛИМПИАДА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ВСЕРОССИЙСКОЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ 8-11 КЛАССОВ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ОЛИМПИАДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссией (далее — Комиссия) по урегулированию споров, возникающих в процессе проведения Национальной технологической олимпиады (далее — НТО, Олимпиада), между организаторами профилей и ее участниками.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» № 566 от 22.06.2022, Положением о Всероссийской междисциплинарной олимпиаде «Национальная технологическая олимпиада», Регламентом Всероссийской междисциплинарной олимпиады «Национальная технологическая олимпиада» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере организации и проведения олимпиад и конкурсов, проводимых для школьников.

1.3. Комиссия формируется из представителей Центра Национальной технологической олимпиады Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - Проектный офис НТО), представителей Ассоциации участников технологических кружков и членов Экспертного методического совета Национальной технологической олимпиады, не может состоять менее чем из пяти человек.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра Национальной технологической олимпиады Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

1.5. Комиссия функционирует весь период проведения НТО действующего учебного года и собирается по мере необходимости и при поступлении соответствующего обращения.

1.6. Работой Комиссии руководит Председатель Конфликтной комиссии, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии.

1.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии посредством очного или заочного голосования и оформляются протоколом.

1.8. Заседания Комиссии могут проходить в заочном, очном и распределенном формате с использованием средств видеоконференцсвязи.

1.9. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Комиссии обеспечивает Проектный офис НТО.

1.10. Официальные обращения в адрес Конфликтной комиссии направляются на электронный адрес службы поддержки НТО help@ntcontest.ru с обязательным указанием темы «Обращение в Конфликтную комиссию».

2. Основные положения

2.1. Обращение (жалоба, заявление, предложение), возникающее у заинтересованного лица (далее — участника) в процессе прохождения всех этапов Олимпиады и касающееся непосредственно организации профиля, рассматривается представителями организатора профиля самостоятельно.

2.2. Первичное обращение по вопросу проведения любого из этапов профиля Национальной технологической олимпиады направляется участником в адрес организатора профиля и должно быть рассмотрено в течение 5 календарных дней с момента поступления обращения.

2.3. Обращение подается в письменной форме на электронный адрес организатора, указанный на соответствующей странице профиля на портале НТО, в копии обращения указывается электронный адрес help@ntcontest.ru. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников НТО с обязательным приложением подтверждающих материалов.

2.4. Представители организатора профиля обязаны рассмотреть поступившее обращение и направить ответ, в копии обращения указав электронный адрес help@ntcontest.ru. При необходимости ответ организаторов профиля сопровождается подтверждающими материалами.

2.5. Срок рассмотрения обращений представителем организатора профиля и направления ответа составляет:

- 5 календарных дней для отборочных этапов НТО;

- 1 календарный день для заключительного этапа НТО.

2.6. В случае, если обращение рассмотрено ненадлежащим образом либо не представляется возможным рассмотреть его самостоятельно, участник либо организатор профиля направляют данное обращение для рассмотрения в Комиссию, с приложением всех соответствующих материалов. При направлении обращения в Комиссию письмо в обязательном порядке дублируется на электронный адрес второй стороны.

2.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе:

- запросить любую дополнительную информацию и материалы у любой из сторон конфликтной ситуации;
- вызвать на заседание участников конфликтной ситуации;
- вызвать на заседание специалистов, способных оказать содействие в разрешении ситуации;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения.

2.8. Комиссия рассматривает обращение и принимает итоговое решение, которое оформляется протоколом, является обязательным к исполнению для всех сторон и не подлежит обжалованию. Решение доводится до всех заинтересованных сторон путем направления ответа на указанные при обращении адреса электронной почты.

2.9. Срок рассмотрения обращений Комиссией составляет:

- 10 календарных дней для отборочных этапов НТО;
- 3 календарных дня для заключительного этапа НТО.

Председателю Конфликтной комиссии
всероссийской междисциплинарной олимпиады школьников
«Национальная технологическая олимпиада»

от участника НТО по профилю _____

(фио, Талант-ID)

Заявление

Прошу рассмотреть спорный вопрос (конфликтную ситуацию), возникший
по _____ причине

Дата _____

Подпись _____